

	 <p>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro Pacioli: 0961 31711 - fax 0961 737393 Grimaldi(sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it e-mail: cztd12000d@istruzione.it; mailcert:cztd12000d@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico:CZTD12000D</p>	 
---	--	---

Ai Sigg. Genitori
Agli studenti e studentesse
Ai Sigg. Docenti
Al personale ATA
Sede Grimaldi e Pacioli
Al D.S.G.A
Al Sito

CIRCOLARE N 68

Oggetto: sorveglianza degli studenti e modalità organizzative

Si ricorda agli studenti e studentesse, ai docenti, ai collaboratori scolastici, la modalità di svolgimento della “ricreazione” come già stabilito (e nulla è stato disposto diversamente ad oggi), nella Circolare n. 6 con **Oggetto:** - Inizio attività didattiche anno scolastico 2022/23 – Modalità organizzative Prot. 0013177/U del 10/09/2022:

- a. la sistemazione delle aule nelle sedi Grimaldi e Pacioli è stata effettuata secondo gli schemi allegati che prevedono entrate/uscite separate;
- b. nei locali è stato garantito, nei limiti del possibile, il distanziamento tra i banchi;
- c. la ricreazione, al fine di ridurre gli assembramenti, dovrà essere effettuata nelle classi con la vigilanza del docente in servizio;
- d. non è possibile attardarsi nei corridoi e spostarsi, senza autorizzazione, da un piano all’altro.

Tenuto conto del Regolamento d'Istituto, del Regolamento anti-fumo, del Regolamento di disciplina degli studenti, della normativa sull'uso dei cellulari, dei compiti e mansioni del personale scolastico, ex CCNL vigente, tra i quali la sorveglianza degli studenti, e del Codice di comportamento, richiamato e pubblicato unitamente alla Circolare n.23/202 Prot. 0015332/U del 17/10/2022;

Visti i ripetuti episodi di comportamenti scorretti degli studenti e la mancata sorveglianza,

Sentito il Consiglio d'Istituto nella seduta del 27-1-2023, si rende necessario ai fini della regolamentazione della vita in una comunità educante, ribadire la seguente disposizione:

- la ricreazione si svolge in classe dalle ore 10.50 alle 11.00, sotto la vigilanza del docente in servizio della 3^a ora;

-gli studenti possono recarsi ai servizi igienici uno alla volta nell' arco della mattinata (max due volte, se non per altri casi problematici);

-i docenti segneranno i nominativi degli studenti, l'ora dell'uscita e l'ora del rientro, nel registro cartaceo apposito, che si trova in classe;

-i collaboratori segneranno i nominativi degli studenti, l'ora dell'ingresso ai servizi e quella dell'uscita, nel registro cartaceo apposito.

Al termine della giornata i collaboratori consegneranno il registro della classe delle uscite e il loro foglio giornaliero in Segreteria: Sig.a Scalercio, sede Grimaldi e Sig. Arena, sede Pacioli nell'apposita cartella. Il registro dei docenti sarà riposizionato la mattina successiva nelle rispettive classi, a cura dei collaboratori scolastici;

-gli studenti possono recarsi agli uffici esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 9.30 ed esclusivamente per casi urgenti. Documenti o richieste di uscite ed entrate devono essere consegnati agli uffici esclusivamente tramite: i docenti, i collaboratori scolastici dei piani, o il I e II Collaboratore del Dirigente Prof.ssa Brescia Luigia e Prof.ssa Pugliese Maria;

-i permessi delle uscite anticipate devono pervenire entro le ore 9.00 di ogni mattina, ad ogni modo non saranno più accettate richieste di uscite dopo le ore 11.00 e per casi urgenti gli studenti possono uscire solo se prelevati dai genitori;

-è fatto divieto ai docenti "mandare" gli studenti agli uffici per comunicazioni che riguardano il loro lavoro per nessuna ragione;

-i docenti si devono trovare in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni fissato alle ore 8.00, dunque 7.55 e devono recarsi immediatamente nella classe successiva al cambio dell'ora;

-nei pochi minuti che intercorrono per il cambio dei docenti, gli studenti devono restare in classe e sono sorvegliati momentaneamente dai collaboratori.

Si confida nella rigorosa osservanza di tali misure e si ringrazia per la collaborazione di tutti, nel rispetto di disposizioni dettate a tutela del benessere sui luoghi di lavoro, della salute, senza perdere di vista l'obiettivo principale dell'istituzione scolastica che è il successo scolastico dei discenti e la loro formazione in quanto cittadino di oggi e di domani.

I Collaboratori del Dirigente portano a conoscenza classi e personale di quanto sopra, nelle rispettive sedi.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Lupia