



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli"

Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro

Grimaldi (sede uffici): 0961 746514

Pacioli: centralino 0961 31711

Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it

e-mail: cztd12000d@istruzione.it; mailcert:cztd12000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D



Ai Sigg. Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web
All'albo

CIRCOLARE N. 164

OGGETTO: Adempimenti finali a.s. 22-23

Si comunica che le attività didattiche relative all'anno scolastico 2022/2023 si concluderanno **SABATO 10 GIUGNO 2023**.

Gli scrutini si svolgeranno in presenza secondo il calendario determinato nella Circolare n. 134, nelle seguenti sedi:

- **Classi Grimaldi sede Grimaldi di Catanzaro**
- **Classi Pacioli, sede Pacioli di Catanzaro Lido.**

I Coordinatori e i tutor avranno cura di predisporre tutto il materiale necessario per lo scrutinio finale: valutazioni e assenze nel registro elettronico, attestati per il credito scolastico e formativo, schede attività di PCTO svolte dalle classi. Tutti i Docenti sono chiamati a collaborare con i rispettivi coordinatori per la predisposizione del registro elettronico.

Per supporto nella gestione del registro elettronico la figura di riferimento è il Prof. Pullano Domenico.

ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO

1. **I Docenti** depositeranno le verifiche cartacee, in Segreteria **Didattica**, avendo cura di firmare l'avvenuta consegna in un registro, appositamente redatto, entro il **10 giugno 2023**.
2. **I Docenti coordinatori** prenderanno in esame la certificazione prodotta dagli alunni del triennio per il credito scolastico e controlleranno il *Curriculum dello studente* (5[^] anno), al fine di verificarne la validità e veridicità.

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 Pacioli: centralino 0961 31711 Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it e-mail: cztd12000d@istruzione.it; mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D</p>	 
---	---	--

3. **I Docenti** valuteranno ciascun alunno con un voto unico, sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta e su un congruo numero di prove e per come deliberato dal Collegio docenti nel documento, criteri di valutazione degli studenti, allegato al PTOF 22-25, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.
- Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore ai sei decimi e una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina (D.P.R. n. 122 del 2009, art. 4 comma 5)
 - Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'art. 4, comma 6 del DPR n. 122 del 2009.
 - Per casi eccezionali, motivati e straordinari, i CDC possono stabilire deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 4 comma 7 del DPR n.122 del 2009, con riferimento ai Criteri di Valutazione approvati dal Collegio dei Docenti, documento allegato al PTOF 2022-25.
 - Per l'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15 comma 2 del D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017; per le quinte classi il credito è normato dalla Circolare del MIM n. 45/2023.
 - Per gli alunni ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura **AMMESSO/A**.
 - Per gli alunni non ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura **NON AMMESSO/A**.
 - Per gli alunni con giudizio sospeso delle altre classi, andrà riportata sul tabellone la dicitura **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**.
 - Tutte le valutazioni insufficienti dovranno essere motivate da adeguati **giudizi** che dovranno essere inseriti, prima dello scrutinio, nella sezione apposita del registro elettronico, accanto al voto, indicando, altresì, i **nuclei tematici** della disciplina oggetto di recupero.
 - Per gli studenti che hanno recuperato le insufficienze del I Quadrimestre, deve essere indicato l'avvenuto superamento del debito, nell'apposita scheda del registro elettronico.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli"

Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro

Grimaldi (sede uffici): 0961 746514

Pacioli: centralino 0961 31711

Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it

e-mail: cztd12000d@istruzione.it; mailcert:cztd12000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D



- **I Tabelloni da affiggere all'albo devono contenere solo la dicitura Ammesso/a, Non Ammesso/a, Sospensione del giudizio.**
- Il tabellone da inserire in allegato al verbale di scrutinio, dovrà riportare i voti delle discipline e di comportamento e i punteggi del credito (per le classi del Triennio).
- Nell'**area documentale riservata del registro elettronico**, ciascun alunno e la famiglia potranno visionare, dopo la pubblicazione degli esiti, i voti riportati in tutte le discipline, il voto in condotta e il credito scolastico.
- **Valutazione alunni con disabilità o con DSA:**
 1. Per gli alunni con disabilità certificate dalla legge n. 104 del 1992 si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato.
 2. Per gli alunni con DSA ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.
- 4. **I Docenti** indicheranno, nel registro elettronico, le proposte di voto relativamente alla propria disciplina **almeno con un giorno in anticipo rispetto alla data dello scrutinio**.
- 5. **I Docenti delle classi seconde** compileranno durante lo scrutinio la scheda di "Certificazione delle competenze". **Il Coordinatore di classe**, subito dopo lo scrutinio, inserirà i giudizi relativi alla certificazione delle competenze sul registro elettronico.
- 6. **I Docenti** consegneranno al coordinatore di classe **entro la seduta del Consiglio di classe per lo scrutinio finale**, una copia in formato cartaceo del programma svolto firmato dal docente e da tre studenti e la relazione finale secondo il format allegato alla presente Circolare.
- 7. I Coordinatori delle classi **depositeranno in segreteria didattica una copia del verbale dello scrutinio** (firmato dal DS e dal Segretario) **e il tabellone dei voti** (firmato da tutto il CDC e dal DS), unitamente alla documentazione di cui al punto 6.
- 8. **Il personale dell'Ufficio di Segreteria didattica** conserverà agli Atti le copie cartacee delle relazioni e dei programmi in originale; inoltre, relativamente alle classi quinte, **il personale dell'Ufficio di Segreteria didattica** provvederà a consegnare alle Commissioni d'Esame:
 - Elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio;



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioi"

Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro

Grimaldi (sede uffici): 0961 746514

Pacioi: centralino 0961 31711

Sito Web: www.itegrimaldipacioi.edu.it

e-mail: cztd12000d@istruzione.it; mailcert:cztd12000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D



- Le domande di ammissione all'esame dei candidati esterni e la documentazione relativa all'esito dell'esame preliminare;
 - Copia verbali delle operazioni di scrutinio finale relative all'attribuzione e alla motivazione del credito scolastico;
 - Copie dei verbali delle operazioni di assegnazione dei candidati esterni alle classi;
 - Il documento del Consiglio di Classe del 15 Maggio;
 - Eventuale documentazione relativa ai candidati diversamente abili o DSA.
9. A conclusione degli scrutini, i Coordinatori avranno cura di stampare sia il **Verbale**, sia il **Tabellone finale (in duplice copia)** e ogni altra documentazione (esempio: giudizi). Si raccomanda ai Segretari dei Consigli di classe una verbalizzazione attenta e completa, **contestuale alla seduta**; il verbale redatto sarà tempestivamente stampato.
10. Si rammenta ancora una volta l'obbligo di tutti i docenti **al segreto d'ufficio** relativamente agli atti dello scrutinio.

Gli esiti degli scrutini finali di **tutte le classi intermedie** saranno resi noti all'utenza, attraverso il registro Elettronico, a partire dal **23 giugno 2023**.

I coordinatori di classe contatteranno le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva o agli Esami di Stato telefonicamente dalla segreteria didattica (annotando il fonogramma sull'apposito registro) e le convocheranno nei giorni di:

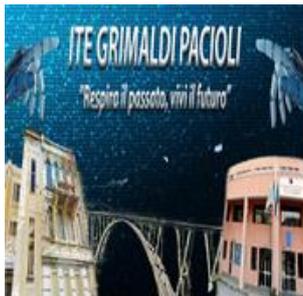
- **Sabato 17 giugno 2023**

- **Venerdì 23 giugno 2023**

- **Sabato 24 giugno 2023.**

I coordinatori di classe invieranno le relative comunicazioni di sospensione di giudizio, secondo i modelli allegati alla presente, negli stessi giorni e comunque prima della pubblicazione degli esiti.

Si ricorda che in previsione del Collegio dei Docenti che sarà convocato a partire dal 26 Giugno 2022, i Docenti con incarico di Funzioni Strumentali e i Referenti delle attività del PTOF 22-23, compresi i Responsabili di laboratori, dovranno produrre una relazione in merito all'attività svolta entro il 20 giugno 2023.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli"

Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro

Grimaldi (sede uffici): 0961 746514

Pacioli: centralino 0961 31711

Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it

e-mail: cztd12000d@istruzione.it; [mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it](mailto:cztd12000d@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D



ESAMI DI STATO

I Docenti in servizio, non impegnati in commissione d'Esame, sono tenuti a restare a disposizione della scuola **fino al 30 giugno 2022** assicurando una reperibilità immediata; eventuale **richiesta di permesso retribuito** andrà presentata osservando le previste procedure.

Ciascun **Docente** in possesso di quanto di proprietà della scuola (chiavi, dispositivi, libri, ecc.) dovrà riconsegnarlo al DSGA.

Si raccomanda ai **Docenti** di produrre, **entro il 20 giugno 2023**, utilizzando la relativa modulistica e inviandola all'indirizzo di posta elettronica della scuola, quanto di seguito:

- istanza delle ferie. Il periodo richiesto non può iniziare prima del **18 luglio 2023, ossia dopo l'espletamento dei corsi di recupero delle competenze e dei relativi esami**;
- dichiarazione delle attività svolte nel corrente anno scolastico. E' bene ricordare che tali attività potranno essere liquidate **solo se esplicitamente dichiarate e se corredate da relativa documentazione** (registri, verbali, relazioni);
- documentazione delle attività formative dell'anno di prova (docenti neoassunti);
- documentazione delle attività formative secondo il Piano di formazione 2022-23;
- segnalazione in segreteria personale dell'eventuale **recapito estivo**.

Infine, si ricorda a tutti i Docenti che gli impegni relativi ai corsi di recupero estivo, alle prove di verifica di superamento dei debiti e integrazione dello scrutinio saranno ufficialmente pubblicati sul sito web della scuola, secondo delibera del Collegio docenti del 22 maggio 2023.

Allegati:

Modello di relazione finale del docente

Comunicazione di sospensione del giudizio e Allegato A: Motivazione

Comunicazione di non ammissione alla classe successiva

Comunicazione di non ammissione agli Esami di Stato

Comunicazione di non scrutinabilità

Modello Relazione attività progettuale PTOF a.s. 22-23

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Lupia