Immagine che contiene testo, cerchio, aria aperta

Descrizione generata automaticamente

**PTP “GRIMALDI-PACIOLI-PETRUCCI-FERRARIS-MARESCA”**

L’identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico, in linea con le indicazioni dell’Unione europea e costruita attraverso lo studio, l’approfondimento, l’applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico. I percorsi di studio dell’istruzione tecnica si articolano in un’area generale comune, che ha l’obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base attraverso lo sviluppo e il rafforzamento degli assi culturali che caratterizzano l’istruzione dell’obbligo, e in un’area di indirizzo che invece ha l’obiettivo di far acquisire conoscenze teoriche ed applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro, nonché abilità cognitive idonee per risolvere problemi, e per sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue. I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all’università, al sistema di istruzione e formazione tecnica superiore nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l’accesso agli albi delle professioni tecniche secondo la normativa vigente.

I percorsi degli istituti tecnici sono caratterizzati da spazi di flessibilità crescenti, dal primo biennio al quinto anno, per corrispondere alle esigenze poste dalle innovazioni tecnologiche e dai fabbisogni espressi dal mondo del lavoro e delle professioni, nonché dalla vocazione territoriale. A tal fine vengono organizzate specifiche attività formative, nell’ambito dell’autonomia didattica, organizzativa e di ricerca e sviluppo, in costante raccordo con le esigenze del sistema produttivo del territorio.

Sin dal primo biennio, attraverso le attività laboratoriali, si apprendono i saperi chiave connessi con gli aspetti tecnologici e tecnici. Le discipline del secondo biennio assumono connotazioni specifiche in una dimensione politecnica, con l’obiettivo di far raggiungere agli studenti, nel quinto anno, una adeguata competenza professionale di settore, idonea anche per la prosecuzione degli studi; il secondo biennio e l’ultimo anno accompagnano lo studente nelle scelte della costruzione progressiva del proprio progetto di vita, di studio e di lavoro.

Le metodologie sono finalizzate a valorizzare il metodo scientifico e il pensiero operativo: analizzare e risolvere problemi – educare al lavoro cooperativo per progetti – orientare a gestire processi in contesti organizzati – educare all’uso di modelli di simulazione e all’uso di linguaggi specifici.

Gli strumenti principali sono rappresentati dalla didattica laboratoriale, dai percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO), poiché consentono il raggiungimento dei risultati di apprendimenti attesi, e il collegamento con il mondo del lavoro e delle professioni.

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l’economia, l’amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l’economia sociale e il turismo.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici.

In particolare, sono in grado di:

• analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;

• riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto;

• riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

• analizzare, con l’ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;

• orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;

• intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;

• utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;

• distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;

• agire nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;

• elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;

• analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

Nel curricolo di istituto sono presenti le schede delle discipline dell’indirizzo AFM (Amministrazione, Finanza e Marketing), delle relative articolazioni SIA (Sistemi Informativi Aziendali) e RIM (Relazioni Internazionali per il Marketing, e curvatura Management dello Sport, nonché dell’indirizzo Turismo, comprensive delle relative griglie di valutazione. Laddove, per una medesima disciplina, vi siano significative differenze tra le diverse articolazioni, viene riportata una scheda diversa per ciascuna di esse.

Nel prospetto seguente sono riportati, per la disciplina in oggetto:

➢ gli obiettivi di apprendimento, tenuto conto del documento sugli Assi Culturali allegato al D.M. n. 139/2007, del DPR n. 88/2010 e delle Linee Guida per gli Istituti Tecnici, emanate con direttiva ministeriale n. 57/2010 per il primo biennio e con direttiva ministeriale n. 4/2012 per il secondo biennio e quinto anno;

➢ i prerequisiti e gli obiettivi minimi di apprendimento, irrinunciabili per l’ammissione alla classe successiva o all’esame di Stato;

➢ le iniziative didattiche, nell’ambito della disciplina in esame, ritenute di particolare rilievo per il conseguimento delle competenze relative all’educazione civica, tenuto conto delle linee guida allegate al D.M. n. 35/2020 in attuazione della Legge n. 92/2019;

➢ le metodologie didattiche;

➢ i criteri di valutazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA**  **Informatica** | | |
| **COMPETENZE DELL’ASSE** | Il docente di “Informatica” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:  utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;  individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio; agire nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali; analizzare, con l’ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali. | |
| **Primo anno (comune a tutti gli indirizzi)** | | |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | * Utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale. * Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. * Analizzare dati e interpretarli. * Conoscere l’importanza dell’informatica e l’ITC nella vita personale e professionale e conoscere le modalità di protezione dati. * Scrivere e presentare un testo con il computer. * Navigazione in internet, trasferimento dati e gestione della posta elettronica. | |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | * Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare * Competenza imprenditoriale * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali * Competenza in materia di cittadinanza | |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare e collaborare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare le informazioni | |
| **ABILITA’** | * Saper utilizzare le varie periferiche di Ingresso Uscita. * Sapere classificare i computer. * Sapere classificare i software. * Sapere riconoscere e distinguere i vari sistemi operativi. * Sapere creare e gestire file e cartelle con Windows. * Sapere avviare applicazioni. * Sapere proteggere i dati. * Sapere riconoscere le categorie di virus informatici. * Saper analizzare un testo dal punto di vista tipografico. * Sapere realizzare documenti professionali. * Sapere inserire oggetti di tipo diverso in un documento. * Sapere classificare una rete di computer. * Sapere acquisire e trasmettere informazioni con il computer. * Saper utilizzare la posta elettronica. | |
| **CONOSCENZE** | * Conoscere la struttura logico - funzionale di un computer. * Conoscere le caratteristiche dei diversi componenti di un computer. * Conoscere e utilizzare correttamente i termini tecnici relativi ai componenti architetturali. * Comprendere la peculiarità dei componenti del computer. * Conoscere le caratteristiche dei vari tipi di software. * Conoscere le funzioni di un sistema operativo. * Conoscere le problematiche legate alla sicurezza nell’uso di un computer. * Conoscere il significato di virus informatici. * Conoscere il concetto di documento, carattere e paragrafo. * Conoscere la terminologia editoriale. * Conoscere le modalità di presentazione di un ipertesto. * Conoscere i vari browser. * Conoscere le soluzioni per comunicare a distanza tramite computer. * Conoscere il modo in cui le reti di computer sono interconnesse. * Conoscere il modo per comunicare attraverso l’E-mail. | |
| **PREREQUISITI** | * Utilizzo corretto della tastiera. * Semplice conoscenza dei software. | |
| **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** | **Conoscenze:**   * Sistema di elaborazione. * Strumenti per la elaborazione di testi.   **Abilità:**   * Saper utilizzare le funzionalità di base dei principali software applicativi di gestione testi e di presentazione.   **Competenze:**   * Autonomia nell’uso degli applicativi e nella gestione dell’elaboratore. | |
| **COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA** | CITTADINANZA DIGITALE | * I social network. * Wikipedia. * Siti di informazione e di controllo informazioni. |
| **Secondo anno (comune a tutti gli indirizzi)** | | |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | * Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. * Utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale. * Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. * Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. * Analizzare dati e interpretarli. * Organizzare e raccogliere dati per effettuare calcoli, creare modelli di fatture. | |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | * Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare * Competenza imprenditoriale * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali * Competenza in materia di cittadinanza | |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare e collaborare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare le informazioni | |
| **ABILITA’** | * Sapere inserire oggetti di tipo diverso in un foglio di calcolo. * Sapere lavorare con le celle, i fogli e le cartelle nei fogli elettronici. * Sapere impostare funzioni e produrre grafici. * Utilizzare strumenti di presentazione. * Analizzare e risolvere problemi e codificarne la soluzione | |
| **CONOSCENZE** | * Conoscere il concetto foglio elettronico. * Conoscere l’utilizzo delle formule e delle funzioni. * Conoscere le procedure per la creazione di modelli di fatture. * Software per creare presentazioni multimediali. * Fasi risolutive di un problema, algoritmi e loro rappresentazione. * Cenni di programmazione e sviluppo di semplici programmi in un linguaggio a scelta. * Sicurezza e diritto d’autore | |
| **PREREQUISITI** | * Utilizzo del software operativo e applicativo | |
| **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** | **Conoscenze:**   * Strumenti per la elaborazione di testi e di fogli elettronici. * Concetto di algoritmo e sue proprietà.   **Abilità:**   * Saper individuare strategie risolutive di semplici problemi. * Saper rappresentare tramite algoritmi le strategie risolutive. * Saper utilizzare alcune delle funzionalità avanzate dei principali software applicativi di gestione testi, di presentazione e di calcolo con foglio elettronico.   **Competenze:**   * Autonomia nell’uso degli applicativi e nella gestione dell’elaboratore. | |
| **COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA** | CITTADINANZA DIGITALE | * Bullismo e cyber bullismo. * Gli strumenti digitali e i rischi alla salute e al benessere psicofisico. |
| **Indirizzo AFM - Articolazione AFM**  **Disciplina: Informatica**  **Secondo biennio** | | |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | * identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti * interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese * riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date * gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata * applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati * inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato * utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività | |
| **Terzo anno** | | |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | * Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare * Competenza imprenditoriale * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali * Competenza in materia di cittadinanza | |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare e collaborare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare le informazioni | |
| **ABILITA’** | * Rappresentare l’architettura di un sistema informativo aziendale. * Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati. * Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili. * Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni. * Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale. * Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell’organizzazione aziendale. * Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese. | |
| **CONOSCENZE** | * Sistema Informativo e sistema informatico. * Funzioni di un Data Base Management System (DBMS). * Struttura di un Data Base · Fasi di sviluppo di un ipermedia. * Software di utilità e software gestionali: manutenzione e adattamenti. * Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese. | |
| **PREREQUISITI** | * Conoscere ed individuare le componenti di un sistema di elaborazione. * Funzioni base di Power Point o programma analogo. * Uso di un test editor. | |
| **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** | **Conoscenze:**   * Fasi di progettazione di un Data Base.   **Abilità:**   * Realizzazione di un database mediante l’uso di Microsoft Access o software analogo.   **Competenze:**   * Autonomia nella costruzione di un semplice sistema informativo aziendale. | |
| **COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA** | CITTADINANZA DIGITALE | Uso delle piattaforme digitali e dei software per la comunicazione digitale. |
| **Quarto anno** | | |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | * Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare * Competenza imprenditoriale * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali * Competenza in materia di cittadinanza | |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare e collaborare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare le informazioni | |
| **ABILITA’** | * Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti. * Realizzare pagine Web. * Individuare le procedure che supportano l’organizzazione di un’azienda. * Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale. * Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell’organizzazione aziendale. * Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese. | |
| **CONOSCENZE** | * Fasi di sviluppo di un ipermedia. * Linguaggi del Web. * Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web. * Servizi di rete a supporto dell’azienda con particolare riferimento alle attività commerciali. * Software di utilità e software gestionali: manutenzione e adattamenti. * Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese. | |
| **PREREQUISITI** | * Conoscere la struttura di un sistema di elaborazione: in particolare le memorie di massa. * Conoscere il concetto di record e di campo. * Uso di editor testuali. | |
| **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** | **Conoscenze:**   * La comunicazione all’interno dell’azienda e tag di base dell’HTML.   **Abilità:**   * Realizzazione di semplici pagine Web.   **Competenze:**   * Autonomia nella costruzione di un semplice sistema informativo aziendale. | |
| **COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA** | CITTADINANZA DIGITALE | * Email, pec, spid. * Creazione di profili su piattaforme digitali. * Controllo delle informazioni inserite in rete. |
| **Indirizzo AFM - Articolazione RIM**  **Disciplina: Tecnologie della Comunicazione**  **Secondo biennio** | | |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | * utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare * analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio * identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti * individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento * interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese * gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata * inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato * utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti | |
| **Terzo anno** | | |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | * Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare * Competenza imprenditoriale * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali * Competenza in materia di cittadinanza | |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare e collaborare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare le informazioni | |
| **ABILITA’** | * Riconoscere la tipologia di comunicazione adatta al contesto. * Utilizzare le diverse forme di comunicazione a servizio delle esigenze aziendali. * Individuare la tecnologia più efficace per le diverse tipologie di comunicazione. * Applicare prassi e norme relative alla diffusione della comunicazione * Operare con un DBMS per gestire informazioni Usare software di utilità in relazione al fabbisogno aziendale. * Elaborare dati e documenti relativi alle attività di marketing. | |
| **CONOSCENZE** | * Sistema informativo e sistema informatico. * Etica e disciplina giuridica della comunicazione. * Aspetti della comunicazione economico-societaria e d’impresa. * Forme e tecniche di comunicazione. * Evoluzione delle tecnologie di comunicazione. * Software di utilità per la rappresentazione sintetico- grafica di dati, per il marketing ecc. * Funzioni di un Data Base Management System (DBMS). | |
| **PREREQUISITI** | * Conoscere ed individuare le componenti di un sistema di elaborazione. * Funzioni base di Power Point o programma analogo. * Uso di un test editor. | |
| **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** | **Conoscenze:**   * Fasi di progettazione di un Data Base.   **Abilità:**   * Realizzazione di un database mediante l’uso di Microsoft Access o software analogo.   **Competenze:**   * Autonomia nella costruzione di un semplice sistema informativo aziendale. | |
| **COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA** | CITTADINANZA DIGITALE | Uso delle piattaforme digitali e dei software per la comunicazione digitale. |
| **Quarto anno** | | |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | * Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare * Competenza imprenditoriale * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali * Competenza in materia di cittadinanza | |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare e collaborare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare le informazioni | |
| **ABILITA’** | * Riconoscere la tipologia di comunicazione adatta al contesto. * Utilizzare le diverse forme di comunicazione a servizio delle esigenze aziendali. * Individuare la tecnologia più efficace per le diverse tipologie di comunicazione. * Applicare prassi e norme relative alla diffusione della comunicazione * Integrare oggetti multimediali selezionati da più fonti. * Produrre oggetti multimediali di tipo economico- aziendale rivolti ad ambiti nazionali ed internazionali. | |
| **CONOSCENZE** | * Etica e disciplina giuridica della comunicazione. * Aspetti della comunicazione economico-societaria e d’impresa. * Forme e tecniche di comunicazione. * Evoluzione delle tecnologie di comunicazione. * Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale. * Editor per gestire oggetti multimediali e pagine web. | |
| **PREREQUISITI** | * Conoscere la struttura di un sistema di elaborazione: in particolare le memorie di massa. * Conoscere il concetto di record e di campo. * Uso di editor testuali. | |
| **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** | **Conoscenze:**   * La comunicazione all’interno dell’azienda e tag di base dell’HTML.   **Abilità:**   * Realizzazione di semplici pagine Web.   **Competenze:**   * Autonomia nella costruzione di un semplice sistema informativo aziendale. | |
| **COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA** | CITTADINANZA DIGITALE | * Email, pec, spid. * Creazione di profili su piattaforme digitali. * Controllo delle informazioni inserite in rete. |
| **Indirizzo AFM - Articolazione SIA**  **Secondo biennio + Quinto anno** | | |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | * Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. * Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. * Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. * Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. * Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. * Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata. * Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. * Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. * Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. | |
|  | | |
| **Terzo anno** | | |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | * Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare * Competenza imprenditoriale * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali * Competenza in materia di cittadinanza | |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare e collaborare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare le informazioni | |
| **ABILITA’** | * Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi. * Implementare algoritmi con diversi stili di programmazione e idonei strumenti software. * Produrre la documentazione relativa alle fasi di progetto. | |
| **CONOSCENZE** | * Linguaggi di programmazione. * Metodologia di sviluppo di software. * Fasi di sviluppo di un progetto software. * Sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali. | |
| **PREREQUISITI** | * Conoscere ed individuare le componenti di un sistema di elaborazione. * Funzioni base di Power Point o programma analogo. * Uso di un test editor. | |
| **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** | **Conoscenze:**   * Costrutti fondamentali della programmazione. * Teoria dei Sistemi Operativi.   **Abilità:**   * Impostazione di algoritmi risolutivi di semplici problemi.   **Competenze:**   * Autonomia nella risoluzione di problemi con adeguate tecniche di programmazione. | |
| **COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA** | CITTADINANZA DIGITALE | Uso delle piattaforme digitali e dei software per la comunicazione digitale. |
|  | | |
| **Quarto anno** | | |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | * Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare * Competenza imprenditoriale * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali * Competenza in materia di cittadinanza | |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare e collaborare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare le informazioni | |
| **ABILITA’** | * Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali. * Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell’organizzazione aziendale. * Individuare le procedure telematiche che supportano l’organizzazione di un’azienda. * Implementare data base remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali. * Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale. * Progettare e realizzare pagine Web statiche e dinamiche. * Pubblicare su Internet pagine Web. * Valutare, scegliere e adattare software applicativi in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale. * Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali. | |
| **CONOSCENZE** | * Data Base Management System (DBMS). * Progettazione di Data Base. * Linguaggio SQL. * Software di utilità per la produzione e gestione di oggetti multimediali. * Progettazione di ipermedia per la comunicazione aziendale. * Linguaggi e strumenti di implementazione per il Web. * Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web. * Reti di computer e reti di comunicazione. * Data base in rete. * Servizi di rete a supporto dell’azienda. * E-commerce. * Social networking. | |
| **PREREQUISITI** | * Conoscere la struttura di un sistema di elaborazione: in particolare le memorie di massa. * Conoscere il concetto di record e di campo. * Uso di editor testuali. | |
| **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** | **Conoscenze:**   * Fasi di sviluppo di un Data Base. * Tag di base dell’HTML.   **Abilità:**   * Realizzazione di un Data Base attraverso ACCESS. * Interrogazioni in SQL ad un Data Base. * Realizzazione di semplici pagine Web statiche.   **Competenze:**   * Autonomia nella costruzione di un semplice sistema informativo aziendale. * Autonomia nella creazione di pagine Web statiche. | |
| **COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA** | CITTADINANZA DIGITALE | * Email, pec, spid. * Creazione di profili su piattaforme digitali. * Controllo delle informazioni inserite in rete. |
| **Quinto anno** | | |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | * Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare * Competenza imprenditoriale * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali * Competenza in materia di cittadinanza | |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare e collaborare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare le informazioni * Comprendere l’alfabetizzazione informatica e digitale e la creazione di contenuti digitali | |
| **ABILITA’** | * Individuare e utilizzare software di supporto ai processi aziendali. * Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali (ERP). * Pubblicare su Internet pagine web. * Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all’uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati. * Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi. * Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi. * Saper classificare le reti. * Saper valutare i rischi per la sicurezza delle reti e dei sistemi informatici. * Saper realizzare pagine Web con un CMS. | |
| **CONOSCENZE** | * Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali. * Tecniche di sviluppo di progetti per l’integrazione dei processi aziendali. * Reti per l’azienda e per la pubblica amministrazione. * Conoscere i concetti di architettura di rete e di protocollo. * Conoscere gli elementi fondamentali di una rete. * Distinguere i livelli della architettura ISO-OSI e TCP-IP. * Sicurezza informatica. * Tutela della privacy, della proprietà intellettuale e reati informatici. * Sviluppo di internet e Web 2.0. | |
| **PREREQUISITI** | * Conoscenza di Access, SQL e i principali tag del linguaggio HTML. * L’organizzazione di una pagina web. * Fasi di progettazione di un data base. * Definizione dei termini informatici di base. * Uso della rete Internet. | |
| **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO** | **Conoscenze:**   * Principali regole di stile dei CSS. * Costrutti fondamentali della programmazione WEB. * Principali istruzioni del linguaggio PHP. * Fasi di sviluppo di un Data Base. * Principi fondamentali sulle architetture di rete.   **Abilità:**   * Realizzazione di semplici pagine Web dinamiche. * Realizzazione di un Data Base mediante l’uso di MySQL. * Interrogazioni in SQL ad un Data Base MySQL. * Realizzazione di semplici programmi in linguaggio PHP.   **Competenze:**   * Autonomia nella risoluzione di semplici problemi di programmazione Client-Server sul Web. * Autonomia nella costruzione di un semplice sistema informativo aziendale. * Autonomia nella creazione di pagine Web dinamiche. | |
| **COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA** | CITTADINANZA DIGITALE | Normative e strumenti per proteggere la propria privacy. |
| **METODOLOGIE**   * Lezione frontale dialogata * Confronto studente/docente * Approccio problematico e dialogico * Cooperative learning * Attività laboratoriale * Riflessione individuale * Lezione con l’utilizzo delle TIC * Flipped classroom | | |
| **VALUTAZIONE**  **Tipologie di verifiche formative**   * Compiti assegnati * Esercitazioni in classe * Test, questionari * Interventi e conversazioni * Attività laboratoriali anche in gruppo * Partecipazione * Responsabilità * Capacità di riflettere sul proprio percorso * Capacità di collaborare * Capacità di gestire il materiale   **Tipologie di verifiche sommative**   * Interrogazioni orali * Verifiche scritte e pratiche * Esercitazioni scritte e pratiche * Relazioni | | |