Immagine che contiene testo, cerchio, aria aperta

Descrizione generata automaticamente

**PTP “GRIMALDI-PACIOLI-PETRUCCI-FERRARIS-MARESCA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA LINGUA E CULTURA INGLESE**  **CORSO QUADRIENNALE TECNICO ECONOMICO**  **SISTEMI INFORMATIVI E AZIENDALI**  **PRIMO BIENNIO** | |
| **COMPETENZE DELL’ASSE** | **LINGUISTICO**   * Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti * Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo * Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi * Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico * Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi * Utilizzare e produrre testi multimediali   **STORICO-SOCIALE**   * Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali * Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente. * Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del territorio |
| **PRIMO ANNO** | |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | * Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi * Comprendere brevi messaggi orali relativi alla propria persona e al proprio vissuto * Interagire oralmente in contesti familiari e su argomenti noti - leggere e comprendere brevi testi con tecniche adeguate allo scopo * Scrivere semplici testi su argomenti noti * Collaborare con i compagni per la formulazione di semplici dialoghi * Utilizzare tecnologie digitali per condurre semplici ricerche * Utilizzare Internet per svolgere attività di laboratorio |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**  **(2018)** | * Competenza alfabetica funzionale   Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria   * Competenza multilinguistica * Competenza digitale * Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare * Competenza in materia di cittadinanza   Competenza imprenditoriale   * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso * Collaborare e partecipare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare l’informazione |
| **ABILITÀ** | * Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. * Utilizzare strategie compensative nell’interazione orale. * Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. * Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. * Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l’attualità,   il lavoro o il settore di indirizzo.   * Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. * Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l’ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. * Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. |
| **CONOSCENZE** | * **Language Revision level A2** del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). * **Funzioni linguistiche**   Agreeing and disagreeing- Making arragements- Ordering Food- Asking about the weekend – Asking for and giving directions – Shopping for clothes – Making offers and requests- Apologising – Reacting to good and bad news – Asking for tourist information   * **Strutture grammaticali**   Present Simple- Adverbs and expressions of frequency- Like + ing form - Preposition of time – Present Continuous vs Present Simple – Future with Present continuous and Present Simple - Countable and uncountable nouns – Some and Any- How much, How many …? – Quantifiers- Past Simple (regular and irregular verbs) – Subject and object questions – Should, shouldn’t -Future: To be going to – Preposition of movement – Prepositions of place – Comparatives and Superlative adjectives – Future: will/won’t- Adverbs of probability – May / might – Zero and First conditionals- Have to / don’t have to – Must / mustn’t - Present Perfect Simple + ever and never; Been or gone? – Present Perfect Simple vs Past Simple – make: cause and effect – Present Perfect Simple + just, already, yet, still - Present Perfect Simple + for and since. |
| **OBBIETTIVI MINIMI D’APPRENDIMENTO** | * Saper produrre un testo scritto o orale e interagire con interlocutori diversi sugli argomenti del programma in modo sufficientemente comunicativo: eventuali errori (pronuncia, strutture grammaticali, organizzazione, fluidità) non devono compromettere la comunicazione / comprensione del messaggio; * Saper comprendere i punti essenziali di testi scritti e orali di varia tipologia; * Saper riconoscere le principali differenze culturali fra il proprio paese e quelli delle lingue studiate |
| **COMPETENZE DI**  **EDUCAZIONE CIVICA** | **Costituzione, diritto, legalità e solidarietà**   * Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali * Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all’interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. * Partecipare al dibattito culturale |
| **Sviluppo sostenibile,** **educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**   * Rispettare l’ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. * Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell’ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l’acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile. |
| **Cittadinanza digitale**   * Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica. |
| **METODOLOGIE** | * Brainstorming * Lezione frontale dialogata * Learning by doing * Cooperative learning * Role Play * Peer Education * Lezione con l’utilizzo delle TIC * Flipped classroom * Didattica per compiti di realtà |
| **VALUTAZIONE** | **Tipologie di verifiche formative:**   * **Produzione e comprensione scritta:** attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell’errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze * **Produzione e comprensione orale:** oral reports su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, esercizi lessicali, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare. * Controllo e correzione dei compiti assegnati * Eventuali esercitazioni di consolidamento * Prove di comprensione e/o di produzione orale e/o scritta   **Tipologie di verifiche sommative**   * **Produzione e comprensione scritta:** prove scritte di composizione, produzione guidata, semi-guidata e libera su traccia, questionari a risposta chiusa e/o aperta, stesura di riassunti, resoconti, relazioni scritte, prove di comprensione e/o di produzione scritta * **Produzione e comprensione orale:**   Oral reports su argomenti studiati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, prove di comprensione e/o di produzione orale. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA di VALUTAZIONE** | | | |
| **LIVELLI DI COMPETENZA** | **GIUDIZIO** | **VOTO** | **DESCRITTORI DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO** |
| **AVANZATO** | **OTTIMO** | **(9-10)** | **L'alunno ha una conoscenza completa, approfondita ed organica dei contenuti e contestuale capacità di applicazione autonoma e corretta a contesti diversi; ha la capacità di compiere analisi personali e sintesi corrette ed originali; ha piena autonomia comunicativa ed operativa; notevole capacità di valutazione critica ed originale degli argomenti trattati. Impegno eccellente.** |
| **INTERMEDIO** | **BUONO** | **(8)** | **L'alunno ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti; sicurezza nei collegamenti, nelle sintesi, nella comunicazione linguistica, nelle altre operazioni richieste; osservazioni critiche autonome ed almeno in parte originali. Impegno costante.** |
| **DISCRETO** | **(7)** | **L'alunno ha conoscenza dei contenuti abbastanza completa ma non sempre approfondita; ha capacità di collegamento e di sintesi; ha padronanza delle operazioni richieste e della comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche autonome. Impegno discreto.** |
| **BASE** | **SUFFICIENTE** | **(6)** | **L'alunno ha conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali; ha capacità di compiere classificazioni e sintesi in maniera elementare ma corretta; accettabile efficacia operativa; sufficiente chiarezza nella comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche semplici ma pertinenti.** |
| **IN FASE DI ACQUISIZIONE** | **INSUFFICIENTE** | **(5)** | **L'alunno ha una conoscenza superficiale dei contenuti; collegamenti frammentari e lacunosi; inefficacia nel portare a termine le operazioni richieste; rilevanti difficoltà nella comunicazione scritta e orale; errori nelle osservazioni critiche.** |
| **(4)** | **L’alunno ha una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti; ha scarse abilità di compiere operazioni pertinenti; inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; scarsa precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; scarse abilità critiche sugli argomenti considerati.** |
| **(1-2-3)** | **Conoscenza nulla dei contenuti; nessuna abilità nel compiere operazioni pertinenti; grave inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; nessuna precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; assenza di abilità critiche sugli argomenti considerati.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECONDO ANNO** | |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | * Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi * Comprendere brevi testi orali relativi a esperienze passate * Interagire oralmente in contesti personali e in relazione a mutate abitudini di vita * Leggere, comprendere e scrivere brevi testi con tecniche adeguate allo scopo * Collaborare con i compagni per la formulazione di semplici dialoghi * Utilizzare tecnologie digitali per condurre semplici ricerche * Utilizzare Internet per svolgere attività di laboratorio |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**  **(2018)** | * Competenza alfabetica funzionale   Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria   * Competenza multilinguistica * Competenza digitale * Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare * Competenza in materia di cittadinanza   Competenza imprenditoriale   * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso * Collaborare e partecipare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare l’informazione |
| **ABILITÀ** | * Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. * Utilizzare strategie compensative nell’interazione orale. * Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. * Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. * Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l’attualità,   il lavoro o il settore di indirizzo.   * Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. * Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l’ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. * Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. |
| **CONOSCENZE** | * **Language Revision level B1.1** del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). * **Business background: Production** – Needs and Wants - Goods and services - Factors and Sectors of production - The supply chain-   **Commerce and Trade** - Home trade - International trade – The balance of Trade and Balance of Payments -Protectionism- International Trade Organisations – Trading block.   * **Methods of Communication in Business:** Written and Oral communication * **The Business world Structures:** Sole trade – Partnerships - Limited companies – Cooperatives - Franchising -The external growth of a Business. * **UK History, Politics and Institutions**  The Rise and Fall of Britain as a Political and Economic Power - Colonial Expansion and the British Empire - The Decline of the British Empire . Scotland - Devolution - Ireland JK Unwritten Constitution UK Politics and Institutions - The UK Government - The Crown The Three Branches of the UK Government - Legislative Branch - Executive Branch - Judiciary Branch UK Main Political Parties * **USA History, Politics and Institutions** Slave Trade and Segregation - Slave Trade - Discrimination and Segregation - The American Civil Rights Movement (1955-1970) USA Politics and Institutions - USA Constitution - The US Government The Three Branches of the US Government - Legislative Branch - Executive Branch - Judiciary Branch - USA Main Political Parties |
| **OBBIETTIVI MINIMI D’APPRENDIMENTO** | * Saper produrre un testo scritto o orale e interagire con interlocutori diversi sugli argomenti del programma in modo sufficientemente comunicativo: eventuali errori (pronuncia, strutture grammaticali, organizzazione, fluidità) non devono compromettere la comunicazione / comprensione del messaggio; * Saper comprendere i punti essenziali di testi scritti e orali di varia tipologia; * Saper riconoscere le principali differenze culturali fra il proprio paese e quelli delle lingue studiate |
| **COMPETENZE DI**  **EDUCAZIONE CIVICA** | **Costituzione, diritto, legalità e solidarietà**   * Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali * Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all’interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. * Partecipare al dibattito culturale. |
| **Sviluppo sostenibile,** **educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**   * Rispettare l’ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. * Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell’ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l’acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile. |
| **Cittadinanza digitale**   * Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica. |
| **METODOLOGIE** | * Brainstorming * Lezione frontale dialogata * Learning by doing * Cooperative learning * Role Play * Peer Education * Lezione con l’utilizzo delle TIC * Flipped classroom * Didattica per compiti di realtà |
| **VALUTAZIONE** | **Tipologie di verifiche formative:**   * **Produzione e comprensione scritta:** attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell’errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze * **Produzione e comprensione orale:** oral reports su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, esercizi lessicali, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare. * Controllo e correzione dei compiti assegnati * Eventuali esercitazioni di consolidamento * Prove di comprensione e/o di produzione orale e/o scritta   **Tipologie di verifiche sommative**   * **Produzione e comprensione scritta:** prove scritte di composizione, produzione guidata, semi-guidata e libera su traccia, questionari a risposta chiusa e/o aperta, stesura di riassunti, resoconti, relazioni scritte, prove di comprensione e/o di produzione scritta * **Produzione e comprensione orale:**   Oral reports su argomenti studiati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, prove di comprensione e/o di produzione orale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA di VALUTAZIONE** | | | |
| **LIVELLI DI COMPETENZA** | **GIUDIZIO** | **VOTO** | **DESCRITTORI DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO** |
| **AVANZATO** | **OTTIMO** | **(9-10)** | **L'alunno ha una conoscenza completa, approfondita ed organica dei contenuti e contestuale capacità di applicazione autonoma e corretta a contesti diversi; ha la capacità di compiere analisi personali e sintesi corrette ed originali; ha piena autonomia comunicativa ed operativa; notevole capacità di valutazione critica ed originale degli argomenti trattati. Impegno eccellente.** |
| **INTERMEDIO** | **BUONO** | **(8)** | **L'alunno ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti; sicurezza nei collegamenti, nelle sintesi, nella comunicazione linguistica, nelle altre operazioni richieste; osservazioni critiche autonome ed almeno in parte originali.** |
| **DISCRETO** | **(7)** | **L'alunno ha conoscenza dei contenuti abbastanza completa ma non sempre approfondita; ha capacità di collegamento e di sintesi; ha padronanza delle operazioni richieste e della comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche autonome.** |
| **BASE** | **SUFFICIENTE** | **(6)** | **L'alunno ha conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali; ha capacità di compiere classificazioni e sintesi in maniera elementare ma corretta; accettabile efficacia operativa; sufficiente chiarezza nella comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche semplici ma pertinenti.** |
| **IN FASE DI ACQUISIZIONE** | **INSUFFICIENTE** | **(5)** | **L'alunno ha una conoscenza superficiale dei contenuti; collegamenti frammentari e lacunosi; inefficacia nel portare a termine le operazioni richieste; rilevanti difficoltà nella comunicazione scritta e orale; errori nelle osservazioni critiche.** |
| **(4)** | **L’alunno ha una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti; ha scarse abilità di compiere operazioni pertinenti; inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; scarsa precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; scarse abilità critiche sugli argomenti considerati.** |
| **(1-2-3)** | **Conoscenza nulla dei contenuti; nessuna abilità nel compiere operazioni pertinenti; grave inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; nessuna precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; assenza di abilità critiche sugli argomenti considerati. Negligenza grave verso la disciplina.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA LINGUA E CULTURA INGLESE**  **CORSO QUADRIENNALE TECNICO ECONOMICO**  **SISTEMI INFORMATIVI E AZIENDALI**  **SECONDO BIENNIO** | |
| **COMPETENZE DELL’ASSE** | **LINGUISTICO**   * Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti * Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo * Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi * Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico * Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi * Utilizzare e produrre testi multimediali   **STORICO-SOCIALE**   * Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali * Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente * Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del territorio. |
| **TERZO ANNO** | |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | * Utilizzare la lingua inglese e, ove prevista un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). * Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti. * Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. * Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**  **(2018)** | * Competenza alfabetica funzionale   Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria   * Competenza multilinguistica * Competenza digitale * Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare * Competenza in materia di cittadinanza   Competenza imprenditoriale   * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso * Collaborare e partecipare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare l’informazione |
| **ABILITÀ** | * Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. * Utilizzare strategie compensative nell’interazione orale. * Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. * Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. * Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l’attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. * Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. * Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l’ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. * Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. |
| **CONOSCENZE** | * **Marketing – Advertising:** The Marketing concept- The Marketing Plan and Process - Situation analysis - Market research – Marketing strategy – Marketing Tactics -Implementation and Control – Advertising * **World Economies:** Main Economic Systems - Free Market Economy - Planned Economy - Mixed Economy - The Public Sector -Privatisation Economic Indicators and Inflation - The Business Cycle - Unemployment The Four Industrial Revolutions * **Computer Basics:** Computer Architecture – History of Computers – The CPU – Memory –Binary codes and ASCII code * **Input, Output and storage devices** * **Types of computers:** Mainframes, PC, Notebooks, Tablets and smartphones * **Automation and Robotics** * **Operating systems and Software**: Main functions of Operating Systems * **Application Software**: Presentation Software, Graphics Software, Application packages * **Algorithms and Programming Languages** |
| **OBBIETTIVI MINIMI D’APPRENDIMENTO** | * Ampliamento e consolidamento delle strutture grammaticali acquisite nel biennio e la capacità di usare le stesse in modo autonomo per una comunicazione semplice; * Ampliamento e consolidamento del lessico minimo indispensabile alla comunicazione/comprensione in situazioni quotidiane familiari ed esterne per trattare di sé, del proprio ambiente, ma anche di realtà più allargate usando vari registri; * Studio ed utilizzo del lessico specifico dell'area di indirizzo. * Capacità di leggere, capire e trarre informazioni da un testo di carattere generale o inerente alla specializzazione, arrivando a relazionare su di esso (reading comprehension); * Capacità di comprendere testi di carattere generale o inerente alla specializzazione, dialoghi orali e di rispondere a domande sugli stessi. |
| **COMPETENZE DI**  **EDUCAZIONE CIVICA** | **Costituzione, diritto, legalità e solidarietà**   * Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali * Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all’interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. * Partecipare al dibattito culturale. |
| **Sviluppo sostenibile,** **educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**   * Rispettare l’ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. * Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell’ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l’acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile. |
| **Cittadinanza digitale**   * Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica. |
| **METODOLOGIE** | * Brainstorming * Lezione frontale dialogata * Learning by doing * Cooperative learning * Role Play * Peer Education * Lezione con l’utilizzo delle TIC * Flipped classroom * Didattica per compiti di realtà |
| **VALUTAZIONE** | **Tipologie di verifiche formative:**   * **Produzione e comprensione scritta:** attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell’errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze * **Produzione e comprensione orale:** oral reports su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, esercizi lessicali, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare. * Controllo e correzione dei compiti assegnati * Eventuali esercitazioni di consolidamento * Prove di comprensione e/o di produzione orale e/o scritta   **Tipologie di verifiche sommative**   * **Produzione e comprensione scritta:** prove scritte di composizione, produzione guidata, semi-guidata e libera su traccia, questionari a risposta chiusa e/o aperta, stesura di riassunti, resoconti, relazioni scritte, prove di comprensione e/o di produzione scritta * **Produzione e comprensione orale:**   Oral reports su argomenti studiati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, prove di comprensione e/o di produzione orale. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA di VALUTAZIONE** | | | |
| **LIVELLI DI COMPETENZA** | **GIUDIZIO** | **VOTO** | **DESCRITTORI DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO** |
| **AVANZATO** | **OTTIMO** | **(9-10)** | **L'alunno ha una conoscenza completa, approfondita ed organica dei contenuti e contestuale capacità di applicazione autonoma e corretta a contesti diversi; ha la capacità di compiere analisi personali e sintesi corrette ed originali; ha piena autonomia comunicativa ed operativa; notevole capacità di valutazione critica ed originale degli argomenti trattati. Impegno eccellente.** |
| **INTERMEDIO** | **BUONO** | **(8)** | **L'alunno ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti; sicurezza nei collegamenti, nelle sintesi, nella comunicazione linguistica, nelle altre operazioni richieste; osservazioni critiche autonome ed almeno in parte originali. Impegno costante.** |
| **DISCRETO** | **(7)** | **L'alunno ha conoscenza dei contenuti abbastanza completa ma non sempre approfondita; ha capacità di collegamento e di sintesi; ha padronanza delle operazioni richieste e della comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche autonome. Impegno discreto.** |
| **BASE** | **SUFFICIENTE** | **(6)** | **L'alunno ha conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali; ha capacità di compiere classificazioni e sintesi in maniera elementare ma corretta; accettabile efficacia operativa; sufficiente chiarezza nella comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche semplici ma pertinenti.** |
| **IN FASE DI ACQUISIZIONE** | **INSUFFICIENTE** | **(5)** | **L'alunno ha una conoscenza superficiale dei contenuti; collegamenti frammentari e lacunosi; inefficacia nel portare a termine le operazioni richieste; rilevanti difficoltà nella comunicazione scritta e orale; errori nelle osservazioni critiche.** |
| **(4)** | **L’alunno ha una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti; ha scarse abilità di compiere operazioni pertinenti; inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; scarsa precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; scarse abilità critiche sugli argomenti considerati.** |
| **(1-2-3)** | **Conoscenza nulla dei contenuti; nessuna abilità nel compiere operazioni pertinenti; grave inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; nessuna precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; assenza di abilità critiche sugli argomenti considerati.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUARTO ANNO** | |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | * Utilizzare la lingua inglese e, ove prevista un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1.2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). * Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti. * Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. * Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**  **(2018)** | * Competenza alfabetica funzionale   Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria   * Competenza multilinguistica * Competenza digitale * Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare * Competenza in materia di cittadinanza   Competenza imprenditoriale   * Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| **COMPETENZE DI CITTADINANZA** | * Imparare ad imparare * Progettare * Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso * Collaborare e partecipare * Agire in modo autonomo e responsabile * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire ed interpretare l’informazione |
| **ABILITÀ** | * Utilizzare L2 per i princi pali scopi di produzione e comprensione * Leggere e comprendere testi scritti di vario tipo per diversi scopi comunicativi * Scrivere correttamente testi su tematiche relative ad argo menti studiati conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro e lo sport. * Utilizzare strategie compensative nell’interazione orale. * Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. * Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. * Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l’attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. * Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. * Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l’ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. * Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto |
| **CONOSCENZE** | * **Enquiring:** Contract of Sale and Sales Terms- Incoterms - Methods of Payment in International Trade Open Account - Bank Transfer - Payment in Advance - Documentary Collection - Documentary Credit Business Transactions. * **Ordering:** Documents in International Trade Customs Procedures - The Commercial Invoice and Other Types of Invoices- IT Introduction to E-invoicing - Customs Procedures Within the EU - Customs Procedures Outside the EU - Ordering as a Private Customer - Ordering as a Business Customer - Order Form -How to Write an Order - Replying to Orders- * **The Banking System:** Central Banks - The Main Types of Banks and Financial Institutions - Banking Services to Private Individuals - ATM, Debit and Credit Cards - IT Digital Banking - IT Future of Banks - IT Information Technology in Banking - IT SWIFT Transfers - IT Blockchain - Basic Banking Services to Businesses - Business Bank Accounts -Borrowing Money from a Bank - Ethical Banking - Microcredit * **Networking and telecommunications** * **Internet**: the Internet and its Core, The World Wide Web * **System administration and security** * **Databases** * **Jobs in ICT** * **Safety** |
| **OBBIETTIVI MINIMI D’APPRENDIMENTO** | * Sa comprendere globalmente testi orali e scritti di carattere generale ed economico, comunica ed interagisce oralmente in contesti reali e professionali in modo semplice e lineare. * Sa produrre testi scritti per comunicare in ambito economico (lettera formale, riassunti, report, composizioni). * Comprende tematiche culturali di attualità e problematiche economiche generali |
| **COMPETENZE DI**  **EDUCAZIONE CIVICA** | **Costituzione, diritto, legalità e solidarietà**   * Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali * Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all’interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. * Partecipare al dibattito culturale. |
| **Sviluppo sostenibile,** **educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**   * Rispettare l’ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. * Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell’ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l’acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile. |
| **Cittadinanza digitale**   * Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica. |
| **METODOLOGIE** | * Brainstorming * Lezione frontale dialogata * Learning by doing * Cooperative learning * Role Play * Peer Education * Lezione con l’utilizzo delle TIC * Flipped classroom * Didattica per compiti di realtà |
| **VALUTAZIONE** | **Tipologie di verifiche formative:**   * **Produzione e comprensione scritta:** attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell’errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze * **Produzione e comprensione orale:** oral reports su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, esercizi lessicali, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare. * Controllo e correzione dei compiti assegnati * Eventuali esercitazioni di consolidamento * Prove di comprensione e/o di produzione orale e/o scritta   **Tipologie di verifiche sommative**   * **Produzione e comprensione scritta:** prove scritte di composizione, produzione guidata, semi-guidata e libera su traccia, questionari a risposta chiusa e/o aperta, stesura di riassunti, resoconti, relazioni scritte, prove di comprensione e/o di produzione scritta * **Produzione e comprensione orale:**   Oral reports su argomenti studiati, interazione in attività  comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, prove di  comprensione e/o di produzione orale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA di VALUTAZIONE** | | | |
| **LIVELLI DI COMPETENZA** | **GIUDIZIO** | **VOTO** | **DESCRITTORI DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO** |
| **AVANZATO** | **OTTIMO** | **(9-10)** | **L'alunno ha una conoscenza completa, approfondita ed organica dei contenuti e contestuale capacità di applicazione autonoma e corretta a contesti diversi; ha la capacità di compiere analisi personali e sintesi corrette ed originali; ha piena autonomia comunicativa ed operativa; notevole capacità di valutazione critica ed originale degli argomenti trattati. Impegno eccellente.** |
| **INTERMEDIO** | **BUONO** | **(8)** | **L'alunno ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti; sicurezza nei collegamenti, nelle sintesi, nella comunicazione linguistica, nelle altre operazioni richieste; osservazioni critiche autonome ed almeno in parte originali.** |
| **DISCRETO** | **(7)** | **L'alunno ha conoscenza dei contenuti abbastanza completa ma non sempre approfondita; ha capacità di collegamento e di sintesi; ha padronanza delle operazioni richieste e della comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche autonome.** |
| **BASE** | **SUFFICIENTE** | **(6)** | **L'alunno ha conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali; ha capacità di compiere classificazioni e sintesi in maniera elementare ma corretta; accettabile efficacia operativa; sufficiente chiarezza nella comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche semplici ma pertinenti.** |
| **IN FASE DI ACQUISIZIONE** | **INSUFFICIENTE** | **(5)** | **L'alunno ha una conoscenza superficiale dei contenuti; collegamenti frammentari e lacunosi; inefficacia nel portare a termine le operazioni richieste; rilevanti difficoltà nella comunicazione scritta e orale; errori nelle osservazioni critiche.** |
| **(4)** | **L’alunno ha una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti; ha scarse abilità di compiere operazioni pertinenti; inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; scarsa precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; scarse abilità critiche sugli argomenti considerati.** |
| **(1-2-3)** | **Conoscenza nulla dei contenuti; nessuna abilità nel compiere operazioni pertinenti; grave inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; nessuna precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; assenza di abilità critiche sugli argomenti considerati. Negligenza grave verso la disciplina.** |