



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Programma Erasmus+
Azione KA122 – Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

“ACCREDITAMENTO I.I.S. PETRUCCI FERRARIS MARESCA”
2025-1-IT01-KA121-VET-000314424 - H64C25000140006

L'accreditamento Erasmus+ in ambito VET del **POLO TECNOLOGICO PROFESSIONALE GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI - FERRARIS – MARESCA** si basa su un piano di sviluppo europeo di lungo termine che mira a favorire la formazione professionale degli studenti. L'Erasmus plan sul quale si basa l'accreditamento ha come focus principale la realizzazione di tirocini formativi in Francia, Spagna e Irlanda.

Obiettivo del progetto di accreditamento è consentire agli/le studenti/esse di acquisire skill digitali e linguistiche attraverso tirocini all'estero, allineando le competenze in uscita a quelle richieste dal mercato del lavoro. Per mezzo di questa opportunità, i partecipanti avranno, quindi, modo di migliorare le proprie prospettive professionali. La partecipazione ad un soggiorno studio all'estero consentirà ai tirocinanti di acquisire e sviluppare la conoscenza dello stile di vita del Paese ospitante e fornire maggiori opportunità in un mercato del lavoro in continua evoluzione, ove particolare importanza assumono anche le competenze e conoscenze linguistiche.

Destinatari

Il presente bando si rivolge a **16 docenti** che svolgeranno la figura di **Accompagnatori** per gli studenti che svolgeranno la mobilità in **Irlanda, Spagna e Francia e Portogallo** della durata di 30 giorni + 2 di viaggio – ogni accompagnatore farà 15 gg di mobilità + 2 gg di viaggio.

Di seguito una tabella riepilogativa:

Località di accoglienza	accompagnatori	durata
Bordeaux (Francia)	2 + 2	30 gg+ 2 viaggio
Galway (Irlanda)	2 + 2	30 gg+ 2 viaggio
(Siviglia) Spagna	2 + 2	30 gg+ 2 viaggio
Portogallo (Faro)	2 + 2	30 gg+ 2 viaggio

N.B. Le date indicate sono da considerarsi approssimative e possono subire variazioni dipendentemente da vari fattori, tra cui la disponibilità dei voli aerei.

Requisiti e Modalità di Partecipazione

Potranno presentare la domanda di partecipazione coloro che rispondono ai seguenti requisiti:

- Essere docenti in servizio presso POLO TECNOLOGICO PROFESSIONALE GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI - FERRARIS – MARESCA
- Avere competenze linguistiche nella lingua inglese o nella lingua del paese ospitante almeno a livello B1.

Per candidarsi, sarà necessario presentare i seguenti documenti:

- **ALLEGATO A** – domanda di partecipazione;
- Copia di eventuali certificazioni linguistiche possedute;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione suindicata dovrà essere inviata come allegato, in formato PDF e impiegando i format appositamente predisposti. L'intera documentazione è reperibile sul sito alla pagina dedicata al progetto e dovrà essere inviata **contestualmente** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: petrucciferrarismaresca@erasmusaccreditation.com.

L'intera documentazione è reperibile sul sito alla pagina dedicata al progetto.

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno **30/09/2026**. **L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: Candidatura progetto ERASMUS – DOCENTE – COGNOME E NOME.**

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme o incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Processo di selezione

Previa verifica del rispetto dei requisiti minimi richiesti, la formalità della candidatura e terminate le procedure di selezione, la Commissione provvederà a compilare la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito alla pagina dedicata al progetto.

Sarà data priorità ai docenti che non hanno mai partecipato a mobilità Erasmus come accompagnatori.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.

Contributo alla Mobilità

IL POLO TECNOLOGICO PROFESSIONALE GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI - FERRARIS – MARESCA in qualità di ente proponente gestisce la borsa di mobilità in nome e per conto del beneficiario. In forza di tale sistema di gestione, infatti, il POLO TECNOLOGICO PROFESSIONALE GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI - FERRARIS – MARESCA si fa carico, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- Amministrazione e gestione del progetto;
- Viaggio di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio (in aereo);
- Alloggio presso residence, apart-hotel o Hotel, con sistemazione in camere singole o doppie a seconda della disponibilità;
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Copertura delle spese dei trasporti locali;
- Copertura assicurativa per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Pocket money, contributo parziale alle spese di vitto o del full board in relazione alla meta.

Obblighi dei docenti

I docenti saranno tenuti a:

- Partecipare agli incontri con le famiglie dei ragazzi beneficiari, informando i genitori, con i quali scambieranno i contatti telefonici, nel caso di problematiche, esigenze particolari e/o eventuali urgenze;
- Accompagnare i beneficiari nel periodo indicato; identificare e possibilmente risolvere casi critici durante il periodo di permanenza all'estero;
- Consigliare gli studenti su come trarre vantaggio dalle competenze e capacità acquisite durante il soggiorno;
- Seguire gli alunni partecipanti nelle loro attività di tirocinio, recandosi sul posto di lavoro e mantenendo i contatti con i tutor aziendali;
- Assicurarsi che gli studenti svolgano regolarmente le attività previste supportandoli e stimolandoli anche nei momenti di difficoltà;
- Annotare su un apposito diario di bordo gli aspetti significativi concernenti le attività e l'impegno dei partecipanti;
- Vigilare sul regolare svolgimento della mobilità;
- Raccogliere e sistemare tutto il materiale connesso all'azione e alla

valutazione del tirocinio;

- Contribuire alla valutazione dei progressi compiuti dai partecipanti.

Rinuncia o Rientro Anticipato

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza: una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove il Consorzio abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Ente Capofila e/o dai partner.

Rientro anticipato: in caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Ente Capofila potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

Trattamento dei dati

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dal POLO TECNOLOGICO PROFESSIONALE GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI - FERRARIS – MARESCA esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Il POLO TECNOLOGICO PROFESSIONALE GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI - FERRARIS – MARESCA informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dal POLO TECNOLOGICO PROFESSIONALE GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI - FERRARIS – MARESCA coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Zaccone