



**ISTITUTO SUPERIORE POLO TECNICO PROFESSIONALE
"GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI – FERRARIS - MARESCA (CZIS02400P)"
CATANZARO**

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
TUTTE LE SEDI**

Oggetto: procedura per l'acquisto di materiale didattico e di consumo.

Al fine di favorire il buon funzionamento della Scuola, si richiama la procedura corretta per le richieste di acquisto di materiale didattico e di consumo.

Docenti e personale ATA dell' Istituto che rilevino la necessità di acquistare strumentazioni e/o materiale didattico e di consumo, dovranno compilare il modulo in allegato e inviarlo all'ufficio di segreteria e al responsabile dell'Ufficio Tecnico, utilizzando entrambi gli indirizzi di posta elettronica riportati nello stesso.

La richiesta può eventualmente prodursi anche presentando e facendo protocollare la stessa, presso gli uffici di segreteria durante l'orario di ricevimento.

Ricevuto il materiale richiesto, il docente o il personale ATA, dovrà firmare una ricevuta di consegna.

Si raccomanda a tutto il Personale una scrupolosa applicazione.

Catanzaro 12/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta ZACCONE
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.to L. n. 39/1993